

- 1. ORGANISATION**
  - 1.1 Conseil de direction
  - 1.2 Bibliothèque
  - 1.3 Service médico-social
  - 1.4 Responsabilités diverses
  - 1.5 Association des parents
- 2. COURS FACULTATIFS**
- 3. CALENDRIER**
  - 3.1 Calendrier général
  - 3.2 Dates des envois aux parents des élèves mineurs des relevés d'absences
  - 3.3 Dates des épreuves et travaux à rattraper
- 4. HORAIRE DU COLLÈGE**
- 5. DIRECTION**
  - 5.1 Rôle des doyens
- 6. ENSEIGNEMENT**
  - 6.1 Cours de français pour élèves non francophones
  - 6.2 Appui, dépannage
- 7. ÉQUIPEMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE**
  - 7.1 Bibliothèque
  - 7.2 Discothèque
  - 7.3 Informatique
  - 7.4 Photocopieuses
- 8. NOTES, CONDITIONS DE PROMOTION, ÉPREUVES, DISPENSES**
  - 8.1 Notes et épreuves
  - 8.2 Conditions de promotion
  - 8.3 Dispenses de cours
  - 8.4 Dispenses des leçons d'éducation physique
- 9. ABSENCES ET ACCIDENTS DES ÉLÈVES**
  - 9.1 Absences des élèves
  - 9.2 Absences des élèves lors d'un travail ou d'une épreuve
  - 9.3 Accidents (élèves)
  - 9.4 Épreuves et travaux à rattraper
- 10. APPUI PÉDAGOGIQUE ET SOCIAL**
  - 10.1 Rôle des responsables de groupe
  - 10.2 Service social
  - 10.3 Service de la santé et de la jeunesse
- 11. EXCURSIONS, VOYAGES, SÉJOURS À L'ÉTRANGER ET DÉPLACEMENTS**
  - 11.1 Excursions en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> années
  - 11.2 Voyages de fin d'études (3<sup>e</sup> année)
  - 11.3 Activités hors cadre
  - 11.4 Séjours à l'étranger
  - 11.5 Extra-muros
- 12. COMMISSION THÉÂTRE (C. T.)**
- 13. CAFÉTÉRIA**
- 14. VIE QUOTIDIENNE**
  - 14.1 Stationnement des véhicules
  - 14.2 Affichage, journaux et tracts
  - 14.3 Fumée
  - 14.4 Radios, planches, patins à roulettes, trottinettes, ballons et autres
  - 14.5 Alcool et drogue
  - 14.6 Téléphones cellulaires
  - 14.7 Casiers
  - 14.8 Objets trouvés
  - 14.9 Alerte et exercice d'évacuation
  - 14.10 Plan d'évacuation du bâtiment
- 15. DÉMÉNAGEMENT DANS LE CANTON DE VAUD**
- 16. ÉMOLUMENTS ET PRET DE CLES DE SALLES**

# 1. ORGANISATION

## 1.1 CONSEIL DE DIRECTION

M. Ch. de CARLINI	209 306	AM MA MU	<ul style="list-style-type: none"><li>• Admissions</li><li>• Transferts d'élèves</li><li>• Service social</li><li>• Centre de documentation</li><li>• Animation : fêtes et spectacles</li><li>• Liaison avec les autres départements</li><li>• Ressources humaines</li><li>• Comptabilité</li><li>• Groupe santé</li></ul>
M. C. ANTONIOLI	104 110 201 204 302 403 405 406	GR IT LA SH HI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistance pédagogique : appuis, dépannages</li><li>• Jurés de maturité et organisation de la session</li><li>• Options complémentaires</li><li>• Information</li><li>• Mémento</li><li>• Cafétéria</li></ul>
M. P. DICKER	103 105 111 202 205 307 407 408	AN AV DI FR HA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Admission d'élèves en cours d'année</li><li>• Commission de répartition géographique du Collège de Genève (COREGEO)</li><li>• Cours pour non francophones</li><li>• Commission des transferts</li><li>• Maturité bilingue</li><li>• Travail de maturité</li></ul>
Mme M. HAENI	107 108 203 303 402 409 A01 I01	DR EC SH GE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information sur les études et professions (IEP)<ul style="list-style-type: none"><li>- journée de documentation</li><li>- "Boussole" en relation avec l'OFPC</li><li>- journée d'information professionnelle (JIP)</li></ul></li><li>• Examens d'admission, examens, épreuves et tests précédant la rentrée scolaire</li><li>• SCAI</li></ul>
Mme A.-C. HURNY	101 106 109 207 301 308 404	BI CH PY IDS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bureau de gestion :<ul style="list-style-type: none"><li>- organisation des épreuves périodiques et des examens de maturité</li><li>- gestion des horaires</li><li>- horaires des conseils de promotion</li><li>- entretien et exploitation des fichiers en cours d'année</li></ul></li><li>• Épreuves et travaux à rattraper</li><li>• Liaison avec la conciergerie</li></ul>
M. S. IMHOOF	102 112 206 208 304 305 401	AL PO ES EP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voyages, excursions, échanges, extra-muros</li><li>• Activités hors-cadre</li><li>• Inscription des 1<sup>ères</sup> : organisation, déroulement</li><li>• Cours facultatifs</li><li>• Service des remplacements</li><li>• Centre de documentation</li><li>• Répondant culturel</li><li>• Dispenses de langues</li></ul>

**Les membres du conseil de direction reçoivent sur rendez-vous.**

## 1.2 BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque est ouverte le lundi, mardi et jeudi de 08h00 à 17h00, le mercredi de 08h00 à 12h00 et le vendredi de 08h00 à 15h00.

La discothèque est ouverte sur demande (s'adresser à la bibliothèque).

## 1.3 SERVICE MÉDICO-SOCIAL

### **SERVICE SOCIAL**

Mme D. HUMPERT-BAYS                      Assistante sociale  
bureau 735 (1<sup>er</sup> étage)  
Jours de réception :                      mardi et vendredi

Mme C. MULLER FERNANDEZ              Assistante sociale  
bureau 735 (1<sup>er</sup> étage)  
Jours de réception :                      lundi et jeudi

### **SERVICE DE SANTÉ DE LA JEUNESSE**

Mme C.-L. MONTFORT                      Infirmière  
bureau 740 (1<sup>er</sup> étage)  
Heures de réception :                      14h.00 à 17h.00, le lundi  
14h.00 à 17h.00, le jeudi  
08h.00 à 12h.00, le vendredi

### **SERVICE DE L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE**

Mme L. VOLERY                              Lundi après-midi (bureau 617)

## 1.4 RESPONSABILITÉS DIVERSES

Commission théâtre (CT) :	Mme	A.-L.	ROBERT-NICOUD
Commission musique (CM) :	Mme	A.	HERRMANN
Commission musée :	M.	R.	ABRECHT
Commission cinéma :	M.	W.	DIANA
Liaison avec le Conservatoire :	Mme	A.	HERRMANN
Ateliers informatiques du collège :	M.	A.	ZIMMERLI
- Atelier <i>Apprendre à communiquer</i> (832)			
- Salle des sciences expérimentales (833)			
- Salle de travail des maîtres			
- Bibliothèque			
- Salles 710 et 725			
Photocopieuses élèves :	M.	D.	RODRIGUEZ
Photocopieuses maîtres :	M.	D.	RODRIGUEZ
Objets trouvés :	M.	D.	RODRIGUEZ

Chefs de laboratoire de :

- biologie	M.	P.	BRAWAND
- chimie	M.	J.	THEVENAZ
- physique	M.	P.	BACH

## 1.5 ASSOCIATION DES PARENTS

Présidente : Mme Dominique CHAPUIS  
Av. Edmond-Vaucher 29  
1219 Châtelaine  
☎ 022.797.15.33 - ape.rousseau@bluewin.ch

## 2. **COURS FACULTATIFS**

Des séances d'information, présidées par les maîtres des cours, ont lieu entre **le lundi 31 août et le vendredi 4 septembre**, selon horaire affiché au secrétariat.

Les cours débutent dès le **lundi 7 septembre**, selon programme affiché.

Lors du premier cours, les élèves remettent un bulletin d'inscription au maître responsable du cours. **Le vendredi 11 septembre**, l'inscription devient définitive si l'élève n'a pas informé le maître responsable de son intention de renoncer au cours.

Les cours durent, sauf exception, toute l'année. Ils sont ouverts aux élèves et aux maîtres.

Horaire : les cours ont lieu pendant les périodes les moins chargées de l'horaire général.

### LISTES DES COURS FACULTATIFS 2009-2010

*	ORCHESTRE DU COLLÈGE DE GENÈVE	M.	P.	BERAN (Calvin)
*	THÉÂTRE	Mme	M.-C.	EPINEY
*	CHOEUR	Mme	A.	HERRMANN
*	ATELIER MUSIQUE DE CHAMBRE	Mme	A.	HERRMANN
*	ATELIER-JAZZ (en collaboration avec CEC André-Chavanne)	M.	J.-M.	LAMPRECHT

Le cas échéant, d'autres possibilités de cours facultatifs seront offertes en début d'année scolaire.

### **COURS FACULTATIFS DONNES AU CEC ANDRE-CHAVANNE** (ouverts aux élèves de collège Rousseau)

### LISTES DES COURS FACULTATIFS 2009-2010 ( Sous réserve de modifications )

- \* ATELIER D'ÉCRITURE
- \* ATELIER PHOTO
- \* DACTYLOGRAPHIE, TRAITEMENT DE TEXTE
- \* SUN
- \* INFO CLIP (initiation à la vidéo, tournage, montage, etc.)